



แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน เกี่ยวกับงานวิชาการ



โรงเรียนกำแพง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28

คำนำ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานฝ่ายวิชาการคล่องตัว ฝ่ายวิชาการจึงรวบรวมแนว
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอเอกสารต่างๆ และงานอื่นๆเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน และเป็น
แนวทางในการปฏิบัติของนักเรียนได้ถูกต้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกคนได้รับประโยชน์

ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนกำแพง

สารบัญ

รายการ	หน้า
ขอลาป่วย	1
ขอลาออก(ย้ายโรงเรียน)	1
ขอย้ายเข้าเรียนแจ้งการเข้าเรียน(กรณีย้ายโรงเรียน)	1
ผลสอบปลายภาคของของนักเรียน	2
การยื่นคำขอแก้ 0 ร มผ.	2
ยื่นคำขอลงทะเบียนเงินเข้า	2
ขอพักการเรียน	3
ขอเอกสารทางการศึกษา	3
เอกสารที่ใช้สำหรับนักเรียน	

แนวปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับนักเรียน

1. ขอลาป่วย

กรณีที่นักเรียนสามารถเขียนใบลาได้ด้วยตัวเอง

-นักเรียนเขียนใบลาตามแบบของฝ่ายวิชาการมอบหัวหน้าห้องแจ้งครูผู้สอน

-ถ้าลาเกิน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

กรณีที่นักเรียนสามารถเขียนใบลาได้ด้วยตัวเอง

-ให้ผู้ปกครองหรือญาติผู้ใหญ่เขียนใบลาตามแบบของฝ่ายวิชาการ

-ถ้าลาเกิน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

2. ขอลาออก(ย้ายโรงเรียน)

-ผลการเรียนที่ผ่านมาของนักเรียนที่ขอย้ายต้องไม่ติด 0 ร มส. มผ.

-นักเรียนต้องติดต่อโรงเรียนที่จะย้ายเข้าไปเรียนและต้องได้รับการอนุญาต

-นักเรียนต้องติดต่อขอเวลาเรียน คณะณจุดประสงค์ที่สอบแล้วกับครูที่สอนเพื่อนำไปโอนที่โรงเรียนใหม่

-นำผู้ปกครองเขียนใบลาออก

-นักเรียนส่งรูปถ่ายชุดนักเรียน ขนาด หนึ่งนิ้วครึ่ง ถ่ายไม่เกิน หกเดือน เพื่อติดใบรับรองผลการเรียน(ปพ.1)

โรงเรียนจะออกเอกสารการส่งตัวเข้าเรียนที่โรงเรียนใหม่

3. แจ้งการเข้าเรียน การโอนหน่วยการเรียน (กรณีย้ายโรงเรียน)

-นำผลการเรียนใน ปพ.มาติดต่อกับทางโรงเรียน

-ผลการเรียนที่ผ่านมาของนักเรียนที่ขอย้ายต้องไม่ติด 0 ร มส. มผ.

-นักเรียนต้องมาติดต่อกับโรงเรียนเก่าและต้องได้รับการอนุญาต

-นักเรียนต้องติดต่อขอเวลาเรียน คณะณจุดประสงค์ที่สอบแล้วกับครูที่สอนจากโรงเรียนเดิมเพื่อนำมาโอนที่โรงเรียนเก่า

-นำผู้ปกครองเขียนใบมอบตัวเข้าเรียน เอกสารที่นำมามอบในวันย้ายเข้ามี

- 1) ใ้เวลาเรียน คณะเน้นจุดประสงค์ที่สอบแล้วกับครูที่สอนจากโรงเรียนเดิมเพื่อนำมาโอนที่โรงเรียนกำแพง 2) ใ้รับรองผลการเรียน(ปพ.1) 3) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน ชื่อบิดา ชื่อมารดา
- ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆตามระเบียบของโรงเรียน
- ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนจะแจ้งครูที่สอนตามแบบแจ้งนักเรียนเข้าเรียน

4. ผลสอบปลายภาคของนักเรียน

- 1) นักเรียนที่ขาดสอบ ระหว่างภาค ปลายภาค ได้ผลการเรียน ร
- 2) นักเรียนที่ไม่ส่งงาน หรือ ผลการสอบ จุดประสงค์ ไม่ครบตามตัวชี้วัด ไม่สามารถตัดสินผลการเรียนได้ จะได้ผลการเรียน ร โดยครูผู้สอนเขียนใบขออนุญาตติด ร เสนอผู้อำนวยการ โดยผ่านฝ่ายวิชาการ
- 3) นักเรียนที่ ไม่มีสิทธิ์สอบ และไม่ดำเนินการเพิ่มเวลาเรียน เพื่อมีสิทธิ์สอบ ได้ผลการเรียน มส.

5. ยื่นคำขอเพื่อมีสิทธิ์สอบ กรณี มส.

เขียนแบบยื่นคำขอมีสิทธิ์สอบติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการให้มีเวลาเรียนครบเพื่อมีสิทธิ์สอบ

6. การยื่นคำขอแก้ 0 ร มพ. มส.

1) นักเรียนที่ไม่ผ่านจะยื่นแบบขอแก้ผ่านฝ่ายวิชาการ แล้วนำแบบขอแก้ไปขอแก้กับครูที่สอน ครูรับลงทะเบียนแก้ มอบหมายงาน หรือสอบ จนผลการเรียนผ่านตามข้อตกลง

2) ครูส่งผลการสอบแก้ผลการเรียน 0 ร มพ ด้วยตัวเองตามแบบรายงานผลการสอบแก้ตัว และบันทึกการส่งในแบบส่งผลการสอบแก้ผลการเรียน

3) กรณีที่ผลการเรียน มส. นักเรียนจะยื่นแบบขอลงทะเบียนเรียนซ้ำแล้วนำแบบลงทะเบียนเรียนซ้ำไปขอแก้กับครูที่สอน ครูรับลงทะเบียนแก้ มอบหมายงาน และสอบ จนผลการเรียนผ่านตามข้อตกลง ครูส่งผลการสอบแก้ผลการเรียน มส. ด้วยตัวเองตามแบบรายงานผลการสอบแก้ตัว และบันทึกการส่งในแบบส่งผลการสอบแก้ผลการเรียน

4) ถ้านักเรียนยังมีผลการเรียน การเรียน 0 ร มศ. มศ ทางโรงเรียนโดย
ผู้อำนวยการร่วมกับฝ่ายวิชาการจะกำหนดการเชิญผู้ปกครองทำข้อตกลงสัญญาแก้ไขจนกว่าจะ
แก้ตัวผ่านทุกวิชา

5) ถ้านักเรียนยังมีผลการเรียน การเรียน 0 ร มศ. มศ อีคนักเรียนไม่ได้สอบปลาย
ภาคตามกำหนดแรกพร้อมเพื่อน

7. การขอพักการเรียน

นำผู้ปกครองมาติดต่อกับฝ่ายวิชาการ เขียนคำร้องตามแบบคำขอ
เอกสารประกอบการขอพักการเรียนประกอบ ด้วยสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง

8. ขอเอกสารทางการศึกษา

1) การขอเอกสารรับรองผลการเรียนสำหรับนักเรียนปัจจุบัน

- เขียนคำร้องตามแบบคำขอ
- แนบรูปถ่ายนักเรียนที่ถูกต้องขนาด หนึ่งนิ้วครึ่ง ไม่สวมเสื้อยืดด้านใน
- ต้องยื่นคำขออย่างน้อย 2 วัน

2) การขอเอกสารรับรองผลการเรียนสำหรับผู้จบหลักสูตรแล้วขอใหม่

- เอกสารประกอบคำขอ
 - 1) ใบแจ้งความหาย 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ
- เขียนคำร้องตามแบบคำขอ
- แนบรูปถ่ายเสื้อเชิ้ตขาว หนึ่งนิ้วครึ่ง หน้าตรง ไม่สวมเสื้อยืดด้านใน ไม่
สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
- ต้องยื่นคำขออย่างน้อย 2 วัน